



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงมหาดไทย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) โทร. มท. ๕๐๑๕๒

ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ ๑๐๓๗/

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ สป.มท. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดให้รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ดังนี้ (เอกสาร ๑)

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้หน่วยงานลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ CRA จำนวน ๒ User ประกอบด้วย ๑. User ระดับผู้ปฏิบัติ และ ๒. User ระดับหัวหน้า เพื่อเห็นชอบรับรองผลในระบบฯ

๑.๒ ในการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.มท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบให้นำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงสำหรับส่วนกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขตของ ศสส.สป. เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ ศปท.มท. ได้ส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ CRA ให้สำนักงาน ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

๑.๓ ศปท.มท. ได้แจ้งให้ ศสส.สป. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ เพื่อรายงานผลผ่านระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ต้องมีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสาร ๓)

/๒. ข้อเท็จจริง...

๒. ข้อเท็จจริง

ศสส.สป. ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง สำหรับส่วนกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสาร ๔)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑	การกำหนดราคาและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	ดำเนินการแล้วเสร็จโดย ๑.๑ ผู้บริหารกำกับคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมหารือเพื่อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและมีหนังสือให้ผู้ประกอบการ อย่างน้อยจำนวน ๓ ราย ในการเสนอราคาเพื่อจัดทำราคากลาง ๑.๓ ศสส.สป. ได้ทำการสอบทานการกำหนดราคาและ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมระหว่าง คณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าหน่วยงาน ๑.๕ คณะกรรมการฯ โดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านได้ ดำเนินการกำหนดราคาและรายละเอียด และจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่เปิดเผยให้กับบุคคลหรือ หน่วยงานภายนอกทราบ ๑.๖ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมระหว่าง คณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าหน่วยงาน
๒	การพิจารณาผลการประกวดราคา	ดำเนินการแล้วเสร็จโดย ๒.๑ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคา ที่ยื่นในระบบ e-GP ว่ามีคุณสมบัติที่ประกาศในระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.๒ คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เสนอราคาและแจ้งผลการ พิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการและประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ
๓	การอุทธรณ์	ดำเนินการแล้วเสร็จโดย คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เสนอราคาแล้ว แจ้งผลการ พิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการและประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๔	การบริหารสัญญาและการตรวจรับ พัสดุ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕	การเบิกจ่าย	

ทั้งนี้ สปท.มท. ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ในการประชุม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ และการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานฯ และที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

๓. ข้อพิจารณา

สปท.มท. พิจารณาแล้ว เพื่อให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒

๓.๒ มอบหมายให้นางชนิษฐา จิรพิทักษ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านยุทธศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สปท.มท. เป็นผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานระดับ “หัวหน้า” และเห็นชอบ รับรองผลในระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามข้อ ๑.๑

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๓.๑ และโปรดพิจารณาตามข้อ ๓.๒ หากเห็นชอบ สปท.มท. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางชนิษฐา จิรพิทักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านยุทธศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.


(นางวรสุดา รัตนสุคนธ์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ



(นายอรรชัช สุัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.anticor-moi.go.th/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%89%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%80%E0%B8%89%E0%B8%B4%E0%B8%89%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%85%E0%B8%B2-%2/

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ..โครงการค่าเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงสำหรับส่วนกลาง และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การกำหนดราคา และรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๑. คณะกรรมการร่างขอบเขต ของงาน (TOR) อาจจะมีการรับ สินบนเพื่อกำหนดคุณสมบัติผู้ เสนอราคาแบบเจาะจงให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือกำหนดราคากลางสูงหรือต่ำ กว่าความเป็นจริง หรืออาจมีการ ลือคสเปค หรือกำหนดเงื่อนไข ที่มีลักษณะกีดกัน ไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันเพื่อเอื้อให้กับ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	สูง	๑. ผู้บริหารมีมาตรการกำกับ เน้นย้ำ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ อย่างโปร่งใส รอบคอบ ถูกต้อง ๒. คณะกรรมการให้การรับรองตนเอง ว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ ทุกราย และใช้มาตรการ No Gift Policy งดรับ จดให้ ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. คณะกรรมการใช้ราคากลาง จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม และสืบราคาเพิ่มเติมจาก Internet ๔. ใช้ใบเสนอราคาของผู้ประกอบการ อย่างน้อยจำนวน ๓ ราย	๑. ผู้บริหารมอบนโยบายในการ ประชุม และกำกับ เน้นย้ำการ ดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำหนังสือรับรองตนเอง ให้กรรมการลงนามว่าไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ประกอบการทุกราย ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุรวมรวมราคา กลาง ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุขอใบเสนอราคา เพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ ๕. ทบทวนและสอบทาน กระบวนการทำงานโดย ผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัดให้ เป็นไปตามระเบียบในทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่ พัสดุและวิศวกร ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามี ส่วนร่วม	๑. ผู้บริหารกำกับ คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ- จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. คณะกรรมการฯ ได้ประชุม หารือเพื่อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ มีหนังสือให้ผู้ประกอบการ อย่างน้อยจำนวน ๓ ราย ในการ เสนอราคาเพื่อจัดทำราคากลาง ๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สป. ได้ทำการ สอบทานการกำหนดราคาและ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุและจัดทำร่างขอบเขต ของงาน (TOR) ให้ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	 เอกสารประกอบผล การดำเนินการ ตามแผนฯ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		๒. กรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือเจ้าหน้าที่อาจจะรับสินบนแล้วเปิดเผยร่าง TOR และราคากลาง ก่อนได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	สูง	๑. จัดทำข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ก่อนได้รับความเห็นชอบ ๒. ใช้มาตรการ No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ก่อนได้รับความเห็นชอบ	๑. คณะกรรมการฯ โดยผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละด้านได้ดำเนินการ กำหนดราคาและรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ และจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่เปิดเผยให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกทราบ ๒. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมระหว่าง คณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับหัวหน้าหน่วยงาน	
๒	การพิจารณาผลการประกวดราคา	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอาจได้รับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรืออาจจะมีการติดผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมออกโดยมิชอบ หรืออาจจะมีการฮั้วให้ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับคัดเลือกยื่นราคาสูง/ต่ำ อย่างไม่มีเหตุผล ทำให้ราคาที่เหมาะสมการประมูล อาจใกล้กับลำดับต่ำสุดลำดับถัดไปมาก หรือมีการเสนอราคาใกล้กันหรือห่างกันมากอย่างอธิบายไม่ได้	สูง	๑. กำหนดคุณสมบัติผู้ประกอบการ และที่จะเสนอราคาอย่างชัดเจน ๒. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา	๑. กำหนดคุณสมบัติผู้ประกอบการ ที่จะเสนอราคาอย่างชัดเจนในเอกสารที่เผยแพร่สู่สาธารณชน ๒. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา	๑. คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาที่ยื่นในระบบ e-GP โดยการตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นเสนอราคาของทุกรายว่ามีคุณสมบัติที่ประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๒. คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เสนอราคาแล้ว แจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการ และประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	 เอกสารประกอบผลการดำเนินการตามแผนฯ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๓	การอุทธรณ์	คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอาจรับสินบน เพื่อ พิจารณาการอุทธรณ์เอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	สูง	มีระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามใน สัญญาอย่างน้อย ๗ วันทำการ	๑. ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อ หน่วยงานภาครัฐ ภายใน ๗ วันทำ การ นับแต่ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง และให้หน่วยงานของ รัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ วันที่ได้รับอุทธรณ์ ๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็น ด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็น พร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓ วันทำการ	คณะกรรมการฯ พิจารณา ผู้เสนอราคาแล้ว แจ้งผล การพิจารณาให้หัวหน้าส่วน ราชการและประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และ แจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกราย ทราบ ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่น อุทธรณ์	 เอกสารประกอบผล การดำเนินการ ตามแผนฯ
๔	การบริหารสัญญาและการ ตรวจรับพัสดุ	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจจะตรวจรับไม่ตรงตาม ขอบเขตของงาน (TOR) หรือ อาจมีการใช้วัสดุทดแทน หรือไม่ ได้มาตรฐานไม่ตรงตามที่กำหนด ไว้ หรือตรวจรับพัสดุ อาจจะ ตรวจรับโดยที่ยังไม่ได้รับพัสดุ ครบถ้วน หรืออาจมีการแบ่งงวด งานไม่ตรงกับประกาศ อาจมีการ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา บางอย่าง ทำให้มีระยะเวลา ขึ้น เพื่อรับสินบน	สูงมาก	๑. เผยแพร่ข้อมูลและรายละเอียด ของสัญญาบนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าดูและ ตรวจสอบได้ ๒. กำหนดแนวปฏิบัติและแผนการ ตรวจรับพัสดุให้กับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ๓. มีการจัดบันทึกสภาพการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์ โดยละเอียด เช่น การรายงานการ ติดตั้ง ปริมาณบุคลากร เป็นต้น และ มีรูปถ่ายประกอบการทำงานของผู้ รับจ้างในแต่ละขั้นตอน	๑. เผยแพร่ข้อมูลและรายละเอียด ของสัญญาบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติและ แผนการตรวจรับพัสดุให้กับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓. จัดบันทึกการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างโดยละเอียด พร้อม ถ่ายภาพวัสดุ อุปกรณ์ และการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน	สำนักงานปลัดกระทรวง ได้ลงนามในสัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๘ กับบริษัท เทเลคอม มิวนิคชั่น เอ็นจิเนียริ่ง เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้เผยแพร่ข้อมูล รายละเอียดของสัญญา บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ทั้งนี้ คาดว่าโครงการฯ จะแล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘	 เอกสารประกอบผล การดำเนินการ ตามแผนฯ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจจะเรียกรับสินบนเพื่อไม่ เรียกค่าปรับ หรือลด/งดค่าปรับ	สูง	๑. หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม และตรวจสอบการส่งมอบงานอีก ชั้นหนึ่ง ๒. ใช้มาตรการ No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำข้อตกลงระหว่างคณะ กรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับหัวหน้าหน่วยงาน		
๕	การเบิกจ่าย	เจ้าหน้าที่การเงินอาจมีการ เรียกรับผลประโยชน์จาก ผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินการ เบิกจ่ายให้โดยเอกสารเบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน หรืออาจจะประวิง เวลาในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือ ปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่าย เพื่อยักยอกเงิน	สูงมาก	๑. หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้บังคับบัญชาติดตาม ตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตาม งวดงาน ๒. เจ้าหน้าที่การเงินรายงาน ผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับเอกสารหรือ มีการแก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย	๑. จัดทำปฏิทินและใบเช็คลิสต์ ตามงวดงานให้หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชา ๒. หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญา ๓. เจ้าหน้าที่การเงินรายงาน ผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับเอกสารหรือ มีการแก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย		

หมายเหตุ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ขอแก้ไขชื่อโครงการจากเดิม “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเครือข่าย
ไร้สายความเร็วสูงสำหรับส่วนกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต” แก้ไขเป็น “โครงการค่าเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเครือข่าย
ไร้สายความเร็วสูงสำหรับส่วนกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต”

ชื่อ - สกุล นางสาวศศิธรันนอร์ เคนสันเทียะ (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ชื่อ - สกุล นางชนิษฐา จิรพิทักษ์ (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย



การกำหนดราคาและ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

1

1. คณะกรรมการฯ อาจจะมีการรับสินบน เพื่อกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา แบบเจาะจงหรือกระทำการอื่นๆ เพื่อเอื้อให้กับผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง

มาตรการควบคุม

1. ผู้บริหารมีมาตรการกำชับ เน้นย้ำให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการอย่างโปร่งใส รอบคอบ ถูกต้อง
2. คณะกรรมการฯ ให้การรับรองตนเองว่าไม่มี ส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการทุกรายและใช้มาตรการ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
3. คณะกรรมการฯ ใช้ราคากลาง จากกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสืบราคาเพิ่มเติมจากInternet
4. ใช้ใบเสนอราคาของผู้ประกอบการอย่างน้อย จำนวน 3 ราย

1. จัดทำข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเผยแพร่ร่าง TOR ก่อนได้รับความเห็นชอบ
2. ใช้มาตรการ No Gift Policy จดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินการ

1. ผู้บริหารกำชับคณะกรรมการฯ ดำเนินการให้เป็นไปอย่าง โปร่งใส รอบคอบ ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการฯ ได้ประชุมหารือเพื่อกำหนดรายละเอียด TOR และมีหนังสือให้ผู้ประกอบการอย่างน้อยจำนวน 3 ราย ในการเสนอราคาเพื่อจัดทำราคากลาง
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ทำการสอบทานการกำหนดราคา และรายละเอียด TOR ให้ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้บริหารกำชับคณะกรรมการฯ ดำเนินการให้เป็นไปอย่าง โปร่งใส รอบคอบ ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเผยแพร่ร่างTOR ก่อนได้รับความเห็นชอบ

ประเด็นความเสี่ยง

คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาอาจจะรับสินบนเพื่อพิจารณาการอุทธรณ์เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

มาตรการควบคุม

มีระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญาอย่างน้อย 7 วันทำการ

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เสนอราคา แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการ และประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์

การอุทธรณ์

3

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

4

อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2568

การเบิกจ่าย

5

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการค่าเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารผ่านเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง
สำหรับส่วนกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเขต



การพิจารณาผลการประกวดราคา

2

มาตรการควบคุม

1. กำหนดคุณสมบัติผู้ประกอบการและที่จะเสนอราคาอย่างชัดเจน
2. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่เสนอราคา

ผลการดำเนินการ

1. คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาที่ยื่นในระบบ e-GP โดยการตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นเสนอราคาของทุกรายว่ามีคุณสมบัติที่ประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
2. คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เสนอราคาแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการและประกาศในระบบ e-GP เว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๔๖๘ มท. ๕๐๕๘๐
ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๗๓๔๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อน
การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่และการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการจัดทำ
แผนพัฒนาพื้นที่และการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร โดยในวันอังคารที่
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการบรรยายพิเศษในหัวข้อ “นโยบายการขับเคลื่อนการทำงานในระดับพื้นที่
ของกระทรวงมหาดไทย” และการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในโครงการประชุมข้างต้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ
ในหัวข้อ “นโยบายการขับเคลื่อนการทำงานในระดับพื้นที่ของกระทรวงมหาดไทย” และเข้าร่วมการประชุม
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรม
ปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งจัดทำข้อมูลประเด็นข้อราชการสำคัญของหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบ
การชี้แจงต่อที่ประชุมลงในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อม Powerpoint ประกอบการนำเสนอ ตลอดจนสนับสนุน
ภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ กรุณาจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
moippb68@gmail.com และตอบรับเข้าร่วมการประชุมทางระบบออนไลน์ (Google Form) ภายในวันศุกร์ที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายเชษฐา โมสิกรัตน์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กำหนดการ สบจ./ระเบียบวาระ/
แบบฟอร์มทำข้อมูล/มอบหมายภารกิจ



แบบตอบรับ

ระเบียบวาระ

การประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่และการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ขอราชการสำคัญของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๑ ขอราชการสำคัญของ สนผ.สป. ๒ ประเด็น

๑) การติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ในการเบิกเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) การติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของ สนผ.สป. ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด

๒.๒ ขอราชการสำคัญของ ตท.สป. ๓ ประเด็น

๑) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องประกอบการแก้ไขปัญหาผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา

๒) การสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง

๓) การจัดการประชุมคณะผู้ว่าราชการจังหวัดและเจ้าแขวงชายแดนไทย - ลาว ครั้งที่ ๑๑

๒.๓ ขอราชการสำคัญของ ศสส.สป. ๑ ประเด็น

๑) การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงมหาดไทย ผ่านการสื่อสารของระบบ
วิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชากระทรวงมหาดไทย

๒.๔ ขอราชการสำคัญของ กก.สป. ๑ ประเด็น

๑) การเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญสำหรับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๕ ขอราชการสำคัญของ กค.สป. ๑ ประเด็น

๑) การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๖ ขอราชการสำคัญของ กจ.สป. ๔ ประเด็น

๑) การจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานของสำนักงานจังหวัด รวมถึงข้อมูลภาระงานของ
ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด และข้อมูลผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด
อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒) การจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

๓) แนวทางการย้ายข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป
ในสำนักงานจังหวัด

๔) การกำกับดูแลข้าราชการบรรจุใหม่

๒.๗ ขอราชการสำคัญของ สน.สป. ๑ ประเด็น

๑) ขอรรับการสนับสนุนข้อมูลจากจังหวัด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ
ของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยในห้วงการลงพื้นที่ในส่วนภูมิภาค รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ผลการปฏิบัติที่โดดเด่นของจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

๒.๘ ขอราชการสำคัญของ สกม. ๒ ประเด็น

๑) การดำเนินคดีทางปกครอง

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

/๒.๙ ขอราชการ ...

๒.๙ ข้อราชการสำคัญของ สปท. ๓ ประเด็น

- ๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒) การขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓) รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงสำหรับส่วนกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต” (สปท. และ ศสส.สป.)

๒.๑๐ ข้อราชการสำคัญของ กพร.สป. ๑ ประเด็น

- ๑) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า Early Warning)

๒.๑๑ ข้อราชการสำคัญของ กยป.มท. ๑ ประเด็น

- ๑) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑๒ ข้อราชการสำคัญของ ตก.มท. ๒ ประเด็น

- ๑) รายการบัญชีคงค้างในระบบ GFMIS
- ๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณจังหวัดและงบกลุ่มจังหวัด

๒.๑๓ ข้อราชการสำคัญของ ตก.สป. ๑ ประเด็น

- ๑) ข้อสังเกต/ข้อตรวจพบ ในการตรวจสอบการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน
งบ สป.มท.

ระเบียบวาระที่ ๓

การมอบนโยบายและข้อสั่งการของผู้บริหาร

- ๓.๑ การมอบนโยบายและข้อสั่งการของ ปมท. (นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)
- ๓.๒ การมอบนโยบายและข้อสั่งการของ รอง ปมท. (ส) (นายขจร ศรีชวโนทัย)
- ๓.๓ การมอบนโยบายและข้อสั่งการของ รอง ปมท. (บ) (นายเชษฐา โมสิกรัตน์)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ปิดการประชุม

กล่าวปิด โดย ปมท.



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงมหาดไทย